

## Plan general de implementare

### al sistemului



#### Notiuni generale

*Implementarea* reprezinta efortul comun al beneficiarului si a consultantului de a pune in functiune sistemul WinMENTOR adaptat la cerintele societatii beneficiare. Implementarea este executata de beneficiar, ajutat fiind de consultant prin urmatoarele mijloace:

- a. *Acces Internet de la distanta* – prin componenta NTR Online Support reprezinta principala cale de comunicare intre beneficiar si consultant.
- b. *Interventii* – sunt intalniri intre reprezentantii desemnati de beneficiar si consultant. In functie de solicitarile beneficiarului, ele se pot efectua la sediul consultantului sau la sediul beneficiarului. Costurile de deplasare a consultantului nu sunt incluse in preturile licentelor achizitionate.
- c. *e-mail* – este principala forma de comunicare statica si se va folosi pentru solicitari interventii, liste de cerinte, baze de date pentru preluare, verificare. Ele se vor desfasura prin adresa [winmentor@softconsulting.ro](mailto:winmentor@softconsulting.ro) sau adresele personale ale consultantilor.
- d. *fax* – este forma alternativa de comunicare statica pentru solicitari interventii, liste de cerinte
- e. *Asistenta telefonica* – este asigurata prin retelele de telefonie Romtelecom si Astral Telecom L-V intre orele 9-17, respectiv Orange L-V 8-18 si S 10-15.

#### Costurile de implementare

Se impart in 2 categorii importante:

- A. *Servicii incluse* in pachetul de programe WinMENTOR pe o durata determinata prin contractul de servicii:
  - a. acces Internet de la distanta limitat la un numar de ore prin contract
  - b. un numar de interventii cu durata stabilita prin contract
  - c. acces telefonic nelimitat
  - d. activitati de "background" pentru studii de caz, parametrizari, cautare si oferire solutii
- B. *Servicii suplimentare optionale* solicitate de beneficiar ce pot fi:
  - a. *Servicii "economice"* pentru:
    - i. *analiza a firmei* este utila in cazul activitatilor mai complexe comerciale. Acest serviciu este indispensabil pentru parametrizarea costurilor de productie sau a modului Expert cu ajutorul consultantului.
    - ii. *instructaj suplimentar* este necesar de regula in cazul schimbarii personalului de operare in timpul implementarii sistemului, in cazul refuzarii operatorilor de a lectura manualul de utilizare, precum si in imposibilitatea de a realiza un acces internet care sa permita un ajutor suplimentar de operare.
    - iii. *reinstalarea aplicatiei* de catre consultant, reconfigurarea rapoartelor sau orice alt serviciu ce un se putea incadra in numarul de interventii "incluse".
  - b. *Servicii "informatice"* pentru (re)instalarea calculatoarelor, configurarea retelei, configurarea accesului intre calculator si casa de marcat, cititoare coduri bara, etc.
  - c. *Servicii de "deplasare"*
  - d. *Servicii de "migrari date"* in vederea preluarii de catre consultant a unor informatii din vechiul sistem informatic
  - e. *Servicii de programare* in vederea dezvoltarii unor aplicatii sau functionalitati specifice activitatii beneficiarului

Serviciilor suplimentare se factureaza la sfarsitul lunii conform ofertei prezentate, a contractului si a anexelor acesteia.

#### Interventii incluse

Se axeaza pe punerea in functiune a sistemului cu urmatoarele sarcini de efectuat:

### Interventia "INSTALARE - INITIALIZARE"

Nu are caracter repetitiv, se executa o singura data, de regula de catre un reprezentant tehnic al societatii noastre. In cazurile in care oferta de implementare prevede si a 2-a persoana pentru instalare, aceasta va fi dublata de un reprezentant cu cunostinte economice pentru a efectua o minianaliza economica a activitatii.

#### Sarcini prealabile beneficiar:

- Sa asigure dotarea tehnica necesara instalarii: calculator sau retea de calculatoare functionala, casa de marcat fiscalizata (daca este cazul). Testarea retelei de calculatoare se poate face printr-o copiere simultana incrucistata intre 2 sau mai multe statii in retea a unor foldere ce contin multe fisiere de dimensiune mica-medie (de regula cele la indemana pot fi cd-uri cu mp3, poze).
- Sa asigure un canal de comunicare Internet on-line
- Sa-si pregateasca lista generala de cerinte (operatiuni si proceduri gestionar-contabile specifice)

#### Sarcini prealabile consultant:

- Sa solicite si sa receptioneze de la producator SC Infomentor SRL contractul de licentiere (utilizare) al aplicatiei WinMENTOR
- Sa pregateasca pentru beneficiar pachetul software cuprinzand: manualul general al aplicatiei, cheia de protectie HASP, CD-ul de instalare, contractul de licentiere si contractul general de servicii

#### Participanti interventie:

- *managerul societatii*, pentru receptionarea pachetului, semnarea contractelor de utilizare si implementare, stabilirea modalitatilor de colaborare (desemnare coordonator implementare si alti responsabili, stabilire servicii solicitate),
- *responsabil IT*, pentru a asista la instalarea aplicatiei si a insusi procedura de instalare/up-grade, configurarea accesului de la distanta, insusirea procedurilor de intretinere a aplicatiei si a posibilitatii de configurare a rapoartelor,
- *coordonator de implementare (de regula contabil sef)*, pentru a oferi consultantului detalii privind activitatea societatii (plan de conturi, operatiunile si modalitatile de lucru specifice), a asista la prezentarea operarii generale in WinMENTOR si instructajul initializarii acesteia.

#### Sarcinile interventiei:

- discutie privind modalitatile de colaborare si semnarea contractelor aferente
- predarea pachetului WinMENTOR si instalarea aplicatiei pe calculatoarele pregatite de beneficiar
- asigurarea legaturii cu perifericele pregatite de beneficiar (imprimanta, casa de marcat, etc)
- configurarea accesului de la distanta prin aplicatia NTR Online Support
- prezentarea procedurilor de intretinere (modulul DIVERSE si SERVICE): reinstalare, up-grade, salvare/restaurare, drepturi de acces, avarii, etc.
- prezentarea operarii generale in WinMENTOR, a modalitatilor de completare a nomenclatoarelor si de initializare a firmei (modulul NOMENCLATOARE si SERVICE)

### Interventiile "SCOLARIZARE"

In functie de valoarea contractului se acorda 1-2 interventii de scolarizare si asistenta. Se executa de regula de catre 1-2 reprezentanti cu pregatire economica din cadrul societatii noastre.

#### Sarcini prealabile beneficiar:

- sa studieze manualul de utilizare in paralel cu operarea de proba in WinMENTOR (Demo SRL din manual este identic cu Exemplu SRL din sistem) si sa intocmeasca lista de neclaritati
- sa-si revizuiasca cerintele in functie de optiunile WinMENTOR si sa trimita consultantului lista de cerinte de functionare (conturi si metode contabile folosite, uzante gestionare, manageriale, etc specifice)
- sa stabileasca formatul catorva liste si rapoarte cheie (de exemplu : factura, aviz, scadentat, fisa de magazie) pe care va dori sa configureze impreuna cu consultantul
- sa-si initializeze aplicatia WinMENTOR conform manualului de utilizare si a indicatiilor primite:
  - nomenclatorul de parteneri si soldurile initiale aferente pe numere de factura si scadente
  - nomenclatorul de articole (marfuri, materii prime, produse, obiecte de inventar, mijloace fixe, etc) si stocurile aferente pe fiecare gestiune si pret achizitie in parte (
  - nomenclatorul de consumuri specifice (pentru unitati productive)

- nomenclatorul de personal, soldurile initiale de 542 aferente si inregistrarea conditiilor de salarizare (cei care poseda modulul SALARII) pag.IV-16 -> IV-20.

Sarcini prelabile consultant:

- sa studieze lista de cerinte specifica a beneficiarului
- sa asigure sprijin in actiunile beneficiarului prin acces de la distanta, e-mail si telefon

Participanti interventie:

- *coordonator de implementare*, pentru scolarizarea operarii in WinMENTOR
- *contabil sef (daca este altul decat coordonatorul de implementare)*, pentru stabilirea liniilor directive contabile
- *responsabil IT sau coordonator de implementare*, pentru configurarea rapoartelor

Sarcinile interventiei:

- lamurirea neclaritatilor dupa consultarea manualului de utilizare
- solutionarea situatiilor specifice privind modalitatile de lucru specifice beneficiarului si scolarizare operarii in acestora in WinMENTOR
- stabilirea planului de conturi si a configurarilor contabile aferente
- stabilirea constantelor generale si de utilizator folosite
- configurarea catorva rapoarte cheie impreuna cu beneficiarul
- verificarea cunostintelor de operare a beneficiarului printr parcurgerea operatiunilor cheie: documente intrare (factura, invoice, aviz), documente interne (transferuri, inventar), documente iesire (factura, aviz, monetar), documente specifice comerciale (oferta, comanda), documente specifice productie (comanda interna, bon consum, nota predare), document de trezorerie (casa, banca, justificare avans, compensare), rezolvare mijloace fixe, modalitate calcul salarii, note contabile, verificare rapoarte specifice fiecarui act inregistrat.
- recomandarea beneficiarului pentru consultarea unor documentatii suplimentare (stocuri negative, articole compuse, leasing, etc in functie de caz)

Interventia "INCHIDERE"

Nu are caracter repetitiv, se executa o singura data, de catre o persoana cu pregatire economica din cadrul societatii noastre. In cazul in care beneficiarul a solicitat inlocuirea acestui serviciu cu o alta interventie de scolarizare, sau in cazul cand beneficiarul nu doreste o interventie in acest sens, interventia de "inchidere" se poate efectua si prin acces direct Internet si are drept scop intocmirea unui "raport de verificare" pentru determinarea corectitudinii operarii in WinMENTOR.

Sarcini prelabile beneficiar:

- sa-si inregistreze in ordine cronologica toate actele gestionar-contabile din prima luna de prelucrare in aplicatia WinMENTOR conform manualului de utilizare si a indicatiilor primite:
  - initializarea soldurilor balantei contabile
  - nomenclatorul de unitati trezorerie si soldurile initiale aferente
  - initializarea carnetelor de documente
  - operatiuni de intrare/iesire (oferte, contracte, comenzi, facturi, invoice, avize, bonuri de consum, note de predare, procese verbale, etc)
  - operatiuni de trezorerie (plati, incasari, compensari, avansuri decontare, monetare, licitatii valutare, regularizari, etc)
  - rezolvarea mijloacelor fixe si calculul salariilor

Sarcini prelabile consultant:

- sa asigure sprijin in actiunile beneficiarului prin acces de la distanta, e-mail si telefon

Participanti interventie:

- *coordonator de implementare*
- *contabil sef (daca este altul decat coordonatorul de implementare)*

Sarcinile interventiei:

- solutionarea operatiunilor ce un puteau fi rezolvate prin alte cai de comunicare
- intocmirea raportului de verificare si evidentierea incorelatiilor, recomandari de corectura
- recomandari pentru cresterea vitezei operarii
- intrebari si raspunsuri

La finalul celor 2-4 interventii acordate grupul de utilizatori WinMENTOR ai beneficiarului vor trebui sa dobandeasca urmatorul set minim de cunostinte pentru operarea in aplicatie:

**A. Modulul Mentor (Standard / Extins, Casa de marcat)**

Nr	Modul	D/L	Capitol	Optiune	Ghid	Data	Persoana
1	MENTOR	D	Diverse	Instalare si acces WinMENTOR Instalarea in retea cu Mlaunch Up-grade WinMENTOR Confidentialitate date	GU,I,1 Instalare in retea.doc Up-grade.doc		
2	SERVICE	D	Diverse	Alegere firma, alegere luna Salvare si restaurare Reprogramare cheie HASP	GU,III,1  in acest document		
3	SERVICE	D	Avarie	Toate optiunile			
4	MENTOR	D	Contabile Nomenclatoare	Planul de conturi Configurari contabile	GU,IV,8 + Contabile.doc GU,IV,22,25		
5	MENTOR	D	Nomenclatoare	Articole, UM, clase* Parteneri, clase*, localitati, tari Personal, parc auto* Gestiuni, activitati*, sateliti Casa / banca Carnete de documente Consumuri specifice generale* Rapoarte aferente nomenclatoarelor	GU,IV,27 + Articole.doc GU,IV,20 + Parteneri.doc GU,IV,16 + Personal.doc GU,SAT,1 + Gestiuni.doc Casa_banca.doc Carnete de documente.doc GU,AIII,2 + Consumuri sp.doc GU,AIII,2		
	PRODUCTIE	L	Stoc,Part, Cont				
6	SERVICE	D	Initializare	Stocuri articole Solduri parteneri Solduri casa, banca, personal Solduri si rulaje conturi Rapoarte aferente initializarilor	GU,IV,27 GU,IV,20 GU,IV,13 GU,IV,8		
		L					
7	LISTE	L	Unelte	Configurarea rapoartelor Manager liste	GU,LIS,7		
8	MENTOR	D	Intrari	Facturi, avize, invoice	GU,V,2 + Factura...doc		
9	MENTOR	D	Interne	Transferuri Inventar Diminuari si mariri de stoc	GU,V,25 Interne.doc Interne.doc		
10	MENTOR	D	Interne	Vanzari prin casa de marcat** Modificarea pretului de inregistrare	GU,AI,1 GU,V,27 + Interne.doc		
11	MENTOR	D	Nomenclatoare	Articole - Preturi multiple* Discounturi* Actualizare pret vanzare	Articole.doc Discounturi.doc Actualizare preturi.doc		
12	PRODUCTIE	D	Comenzi	Comenzi clienti* Comenzi furnizori* Comenzi interne*	GU,V,27 + Comenzi clie.doc GU,V,5 + Comenzi furn.doc GU,AIII,3		
13	PRODUCTIE	D	Urmarire	Bonuri de consum Note de predare	GU,AIII,5 GU,AIII,6		
14	MENTOR	D	Iesiri	Facturi, avize, export	GU,V,28 + Iesire.doc		
15	MENTOR	D	Trezorerie	Casa, Justificare avans decontare Banca: tranzactii curente si in curs* Compensari, regularizari* Monetare	GU,IV,34 GU,IV,34 GU,IV,34 Trezorerie.doc		
16	MENTOR	D	Contabile Diverse	Note contabile diverse Constante generale si utilizator	GU,V,45 Constante Mentor.doc		
17	MENTOR	L	Miscari, Stocuri Part., Trezorerie Contabile	Rapoarte miscari si stocuri Rapoarte parteneri, trezorerie, personal Rapoarte contabile			
18	SERVICE	L	Operare, P/I	Rapoarte de intretinere si verificare Stocuri negative Necorelari Plati incasari fara legatura Fuzionari	Verificare inchiderii.doc Stocuri negative.doc Necorelari.doc Plati incasari f legatura.doc Fuzionari.doc		

\* optiuni valabile doar versinii extinse

\*\* necesita modulul Casa de marcat

Abrevieri: GU - Ghid de utilizare general

xxx.doc sau xxx.pdf - documentatii suplimentare Ghidului de utilizare general

**B. Modulul Mijloace fixe**

Nr	Modul	D/L	Capitol	Optiune	Ghid	Data	Persoana
1	MENTOR	D	Diverse Nomenclatoare	Constante stabilire tip contabil imobilizari Articole si tipuri contabile	GU,IMO,1 GU,IMO,6		
2	SERVICE	D	Initializare	Stocuri articole	GU,IMO,3		
3	MENTOR	D L	Imobilizari Stocuri	Rezolvare mijloace fixe si obiecte de inv Rapoarte specifice imobilizarilor	GU,IMO,2 GU,IMO,8		

**C. Modulul Salarii**

Nr	Modul	D/L	Capitol	Optiune	Ghid	Data	Persoana
1	SALARII	D	Nomenclatoare Salarizare	Personal angajat Conditii salarizare	GU,SAL,10 GU,SAL,13		
2	SALARII	D  L  D	Diverse Nomenclatoare Salarizare  Salarii Diverse Globalizare Diverse Salarizare	Constante generale – Personal salarizare Zile libere Pontaj avans si lichidare, intreruperi Rezolvare intreruperi Calcul salarii Lista lichidare, fluturasi, contribut sinteza Export CAS, export CB, declaratie somaj Declaratie FNUASS, ITM Preluare date din luna precedenta Plata lichidare luna precedenta	GU,SAL,2 GU,SAL,9 GU,SAL,15 GU,SAL,20 GU,SAL,21  GU,SAL,25  GU,SAL,23 GU,SAL,24		

**D. Modulul Comercial**

Nr	Modul	D/L	Capitol	Optiune	Ghid	Data	Persoana
1	COMERCIAL	D L	Furnizori / Clienti Stocuri, Comenzi	Oferte si comenzi Rapoarte necesar de aprovizionare	Comenzi...doc		
2	COMERCIAL	D L	Furnizori / Clienti Contracte	Contracte (comerciale, rate, abonament) Rapoarte specifice urmaririi contractelor	Rate_com.doc		
3	COMERCIAL	D	Furnizori / Clienti	Contracte de leasing	Leasing...doc		
4	COMERCIAL	L	Cl., Fur., Misc., Div.	Rapoarte si grafice manageriale			

**E. Modulul Productie**

Nr	Modul	D/L	Capitol	Optiune	Ghid	Data	Persoana
1	PRODUCTIE	D	Nomenclatoare	Consumuri specifice generale Tarife manopera	GU,AIII,2 + Consumuri sp.doc		
2	PRODUCTIE	D  L	Comenzi  Pregatire	Comenzi clienti Comenzi furnizori Comenzi interne Rapoarte specifice	GU,AIII,2 + Comenzi clienti.doc GU,V,5 + Comenzi furnizori.doc GU,AIII,3 + Comenzi intern.doc		
3	PRODUCTIE	D  L	Urmarire  Pregatire	Bonuri de consum Note de predare Raport de productie Productie neterminata Rapoarte specifice	GU,AIII,5 + Bon de consum.doc GU,AIII,6 + Nota predare.doc GU,AIII,5 + Raport prod.doc GU,AIII,6 + Pr neterminata.doc		
4	PRODUCTIE	D  L	Urmarire  Pregatire	Repartizare cheltuieli cumulate Variante postcalcul Rapoarte specifice	GU,AIII,7 + Rep ch. cumul.doc Productie.doc		

**F. Modulul Expert**

Nr	Modul	D/L	Capitol	Optiune	Ghid	Data	Persoana
1	EXPERT	D	Nomenclatoare  Analiza	Elemente de analiza Descriptori Sabloane de repartizare Centre de analiza, targete	GU,EXP,10 + Expert.doc GU,EXP,9 + Expert.doc GU,EXP,11 + Expert.doc GU,EXP,23 + Expert.doc		
2	MENTOR	D	Trezorerie	Repartizari pe elemente si descr.	Expert.doc		
3	EXPERT	D	Date operationale Urmarire repartizari	Repartizari efectuate Repartizari ramase de efectuat	Expert.doc Expert.doc		
4	EXPERT	L	Analize, Centre	Rapoarte specifice			

#### G. Modulul Satelit

Nr	Modul	D/L	Capitol	Optiune	Ghid	Data	Persoana
1	SATELIT	D	Baza Satelit	Sincronizare Sincronizare	GU,SAT,9 GU,SAT,9		
2	SATELIT SERVICE	D L	Satelit Baza Operare, P/I	Cuplare Cuplare Rapoarte intretinere activitate satelit	Verificare inaintea cuplarii.doc GU,SAT,9		
3	SATELIT	D	Satelit, Baza	Export si import plati si incasari	GU,SAT,16		
4	MENTOR SATELIT	D	Iesiri Intrari Transfer SU	... catre subunitati ... de la subunitati Transferuri avize intre subunitati	GU,SAT,14 GU,SAT,12		

#### H. Modulul Restaurant

Nr	Modul	D/L	Capitol	Optiune	Ghid	Data	Persoana
1	RESTAURANT			Functionare aplicatie Restaurant	Restaurant.doc		

Toata documentatia se gaseste la adresa <http://softconsulting.cluj.astral.ro/public/solutii/WinMENTOR/Documentatie>, fie pe CD-ul receptionat la instalarea si predarea documentatiei sistemului.

In aceasi locatie gasiti si alte documentatii, pentru situatii specifice de exemplu: Licitatie valutara, Utilizare pret mediu ponderat, Structurile de import date din alte aplicatii, Custodii ambalaje, sau solutii pentru diferite tipuri de activitate: Articole compuse cu sau fara utilizarea modulului Restaurant, Productie geamuri termopane, Configurare modul Expert pentru Bugetari, Service Auto, etc.

#### **Recomandari pentru implementarea sistemului WinMENTOR**

1. Cum sa reduceti costurile de implementare?
  - a. Incercati sa convingeti personalul operator pentru lecturarea cat mai atenta a manualului general de operare. Documentatii suplimentare despre WinMENTOR se gasesc la adresa de internet <http://softconsulting.cluj.astral.ro/public/solutii/WinMENTOR/Documentatie>. In lipsa lecturarii documentatiilor scrise cu siguranta ne veti solicita interventii suplimentare.
  - b. Creati posibilitatea accesului de la distanta prin Internet, este cea mai eficienta si cea mai ieftina forma de comunicare posibila. Veti suporta mult mai putine cheltuieli de deplasare, de telefon, de interventii, etc. Vom putea fi de ajutor in orice clipa, pas de pas.
  - c. Asigurati-va ca personalul dvs. s-a pregatit pentru interventia solicitata. De exemplu nepregatirea retelei de calculatoare inaintea interventiei de instalare va conduce la o functionare defectuoasa a sistemului pe retea dvs. si ca atare la necesitatea reinstalarii contra cost a aplicatiei. Iar in cazul lipsei unui personal IT la instalare, aceasta va trebui facuta de fiecare data de catre consultant, desi la modul practic e vorba de 5 clickuri "next" si unul "finish". Lipsa unei liste coerente de cerinte scrise poate duce la neintelegerea de catre consultant al doleantelor beneficiarului.
  - d. Noua nu ne este rusine sa notam ca un elev pe fisele noastre de interventii toate elementele ce ni se par semnificative din discutiile cu personalul dvs. Va rugam sa solicitati angajatilor sa ia notite ale explicatiilor de operare a consultantilor. Ceea ce un se noteaza, se va uita... Repetam cu mare placere orice explicatie. Prima interventie este gratuita, inclusa in preturile de licenta ale aplicatiei.
2. Solicitarile de interventii se vor trimite de catre managerul societatii sau coordonatorul de implementare desemnat prin e-mail la adresa [winmentor@softconsulting.ro](mailto:winmentor@softconsulting.ro) sau fax 02.64-444.901. Interventiile programate prin telefon pot fi "uitate" de consultant datorita unor circumstante neprielnice in care se afla in momentul receptionarii mesajului ca de exemplu la volanul unei masini, in trafic. Va rugam totodata sa specificati daca doriti o interventie "inclusa numarul ..." sau o interventie suplimentara cu specificarea sarcinilor de efectuat.
3. Evitati majorarile de intarziere facturate de producator platind la timp licentele aplicatiei. Nu trebuie sa asteptati proforma Infomentor, calculati valoarea in RON la curs BNR + TVA si puteti plati prin virament bancar "conform contractului" rata scadenta, urmand ca factura sa va soseasca postal. Ea va fi intocmita pe ziua incasarii efectuate de Infomentor.
4. Un uitati de reprogramarea cheitelor HASP dupa plata efectuata. In modulul SERVICE/Diverse cautati optiunea "Reprogramare cheie HASP", unde aveti mai multe posibilitati:

- a. « 1. Automat » in cazul cand aveti o legatura Internet si au trecut 2-3 zile de la momentul efectuarii ratei de plata (daca ati platit mai recent, trimiteti-ne OP fax 02.64-444.901 si accesati din nou dupa ½ ora).
  - b. « 0. Manual » si sunati-ne pe numarul 02.64-444.901 pentru coduri daca nu aveti legatura Internet (daca ati platit mai recent, trimiteti-ne OP fax 02.64-444.901 si va resunam dupa ½ ora).
5. In cazurile cand din diferite motive in perioada de implementare nu s-au prestat jumatate din interventiile alocate, aceasta perioada se poate aprelungi cu inca 1 luna. Pentru aceasta trimiteti-ne o solicitare pe [winmentor@softconsulting.ro](mailto:winmentor@softconsulting.ro) fara prea multe formularizari.
6. Pastrati in siguranta cheitele HASP. Sa un le pierdeti! Pentru a preveni acest risc, ele pot fi programate temporar, pe cate o durata de 6 luni de catre producator pe baza pachetului de servicii "Programare periodica temporara a cheilor de protectie" la tariful de 5 EUR+TVA/programare. Abonatii acestui servicu pot solicita producatorului Sc Infomentor SRL, in caz de disparitie, inlocuirea dispozitivelor de protectie la valoarea de inventar al dispozitivelor, conform listei de preturi a producatorului (memo 35 EUR+TVA, net 90 EUR+TVA).
7. In caz daca intervin modificari de adresa, numere de telefon, adrese de e-mail, responsabili de implementare va rugam sa ne anuntati pentru a opera modificarile in baza noastra de date si de a evita eventualele neplaceri cauzate din necunoasterea acestora.
8. Probleme de functionare WinMENTOR. Inainte de toate putem specifica o certitudine: WinMENTOR FUNCTIONEAZA. 8000 de beneficiari stiu sa confirme acest lucru, e o lista de referinte cat o carte de telefon. Daca totusi un o face, haideti sa vedem cel mai des intalnite cazuri:
- a. Reteaua de calculatoare are deficiente: elemente de retea incompatibile pentru trafic mare de retea, placi de retea neomogene, switch suprasolicitat, sisteme de operare care se autorestarteaza sau pierd legatura cu retea, configurare IP-uri neadecvata, etc. Efecte: nu porneste aplicatia, rulara ei se soldeaza cu un buchet de mesaje de eroare, functionare lenta.
  - b. Cheita de protectie neprogramata sau extrasa din calculator. Efecte: foarte lent porneste aplicatia, in dreapta jos a ecranului apare: "Varianta Demo".
  - c. Program antivirus care incetinesc rulara aplicatiei.
  - d. Nefunctionare economica: operatorii un stiu sau refuza sa inregistreze actele sau actele sunt inregistrate intr-un mod eronat.
9. Probleme de operare. WinMENTOR va ofera posibilitatea de a redeschide lunile inchise, de a lucra pe mai multe luni simultan, sa modificati sau sa stergeti actele deja operate. Nu lasati aceste optiuni la indemana oricui! Introducerea actelor in alta ordine decat cea cronologica respectiv utilizarea incorecta a optiunilor de modificare si stergere conduce la redondante in baza de date. Astfel pot aparea stocuri negative, necorelatii obligatii plati/incasari, legaturi pierdute. Pentru a preveni astfel de fenomene, va rugam lecturati documentatiile specifice aferente, precum intrebati-ne!
10. Intotdeauna exista o solutie! Oricat am studia in prealabil, adevaratele cerinte apar pe parcursul punerii in functiune. Incercam sa detectam, va intrebam, analizam inca din momentul prezentarii sistemului eventualele particularitati ale societatii dvs. pentru a cunoaste din timp si a va oferi una din urmatoarele solutii:
- a. parametrizarea WinMENTOR prin configurabilitatea sistemului
  - b. gasirea unei solutii alternative ce se poate adapta in structura existenta a aplicatiei
  - c. dezvoltarea unor rapoarte in afara sistemului avand ca sursa baza de date WinMENTOR
  - d. dezvoltarea unui aplicatii distincte pentru rezolvarea situatiei particulare
  - e. intocmirea si trimiterea unor solicitari de dezvoltare catre producator atat din partea consultantului cat si din partea beneficiarului
11. Implementarea sistemului va va sili la operare corecta a informatiilor. Va trasa o ordine, o disciplina. Obisnuinta cu aceasta rigurozitate un este la indemana oricui, din aceasta cauza implementarea poate genera un "deranj" de cateva zile, saptamani in viata firmei. Incercati sa trasati sarcinile din timp si sa verificati efectuarea sarcinilor. In fond, implementarea consta in insusirea de catre operatori a procedurilor de lucru specifice WinMENTOR.

Succes !